



Na temelju Članka 13. i Članka 55. Zakona o udrugama (NN broj 74/14), sukladno Članku 28. Statuta Udruge ERIPIO (od 31. svibnja 2012. godine), Skupština **ERIPIO - Hrvatska udruga za promicanje vrijednosti i tehnika civilne zaštite**, održana 30. rujna 2015. godine, donijela je:

STATUT

ERIPIO - Hrvatske udruge za promicanje vrijednosti i tehnika civilne zaštite

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sustavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s njom, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: ERIPIO - Hrvatska udruga za promicanje vrijednosti i tehnika civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv udruge je: ERIPIO.

Sjedište udruge je: Rijeka, Obitelji Duiz 20 / I. kat.

Područje djelovanje udruge: Primorsko-goranska županija.

Grb Udruge je romb sa dijagonalama dimenzija 7,5 cm x 4 cm. Grb je obrubljen tamnoplavom crtom. Grb je podijeljen na četiri jednaka polja (dva crvena i dva bijela) koja predstavljaju stilizirani grb Republike Hrvatske. U rombu se nalazi natpis skraćenog naziva Udruge: „eRIPIO“ (latinski: spašavanje). Slova natpisa su tamnoplave boje. Velika slova „RI“ predstavljaju grad Rijeku, sjedište županije u kojoj je udruga osnovana. U slovu „o“ ubačen je međunarodni znak Civilne zaštite, tamnoplavi jednakostranični trokut na narančastoj podlozi.

Članak 3.

ERIPIO - Hrvatska udruga za promicanje vrijednosti i tehnika civilne zaštite je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm sa upisanim tekstom uz rub koji glasi: Hrvatska udruga za promicanje vrijednosti i tehnika civilne zaštite. U središtu unutarnjeg dijela nalazi se dvoredni tekst koji glasi: eRIpio Rijeka.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Operativni savjetnik.
Izvršni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanje Udruge, sukladno ciljevima udruge je zaštita i spašavanje.

Članak 7.

Ciljevi Udruge su promicanje vrijednosti civilne zaštite te organizacija i provedba svih oblika obučavanja u tehnikama civilne zaštite za operativno djelovanje uslijed velikih nesreća i katastrofa.

Pod tehnikama civilne zaštite smatraju se operativne procedure koje se primjenjuju kod spašavanja iz ruševina (međunarodni sustav za označavanje ruševina, tehničko pretraživanje ruševina, izvlačenje unesrećenih iz ruševina, izvlačenje iz dubina i visina, prva pomoć, prva psihološka pomoć) spašavanja iz vode (izgradnja „zečjih nasipa“, evakuacija ljudi i materijalnih sredstava iz poplavljenog područja, ronjenje u specifičnim uvjetima, prva pomoć, prva psihološka pomoć), RKBN zaštite (ulazak u kontaminirano područje, uzorkovanje kontaminacije, dekontaminacija ljudi i materijalnih sredstava, prva pomoć, prva psihološka pomoć) i logistike (izgradnja i upravljanje izmještajnim kampovima za zbrinjavanje pučanstva pogođenog velikom nesrećom i katastrofom, priprava jela u uvjetima velike nesreće i katastrofe, pročišćavanje vode, sanitacija, prva pomoć, prva psihološka pomoć).

Članak 8.

Djelatnosti udruge su:

- promicanje vrijednosti civilne zaštite;
- obuka članova kroz organizaciju i sudjelovanje na osposobljavanjima, funkcionalnim oblicima obučavanja, radionicama, stručnim predavanjima i demonstracijama u organizaciji Udruge ili drugih pravnih osoba u zemlji i inozemstvu;
- organizacija osposobljavanja i stručnih predavanja o tehnikama i sustavu civilne zaštite za građanstvo i pravne osobe;
- sudjelovanje u operativnim akcijama tijekom velikih nesreća i katastrofa;
- suradnja i pomoć srodnim organizacijama na teritoriju države i izvan nje;
- priprema članova za sve oblike uključivanja u operativne akcije, licence, ispite i slične aktivnosti;
- organiziranje i provedba terenskih i pokaznih vježbi;

- suradnja sa tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim i drugim organizacijama, školama te udrugama građana;
- izdavačka djelatnost radi što boljeg i sveobuhvatnog informiranja građana;
- sudjelovanje u radu nacionalnih i internacionalnih udruga, institucija i saveza;
- druge djelatnosti kojima se stječe prihod, sukladno Zakonu.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Udruga obavještava javnost o svom radu preko javnih glasila, putem elektroničke pošte, internet stranica Udruge, na zasjedanju Skupštine te neposrednim priopćavanjem.

III

ČLANSTVO U UDRUZI I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja prihvća Statut i opće akte.

Članak 11.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi Operativni savjetnik. Registar članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu;
- datumu rođenja;
- adresi stanovanja;
- adresi prebivališta (ako osoba nije iz matičnog mjesta);
- broju telefona/ mobitela;
- e-mail adresi;
- OIB-u;
- datumu pristupanja udruzi;
- kategoriji članstva;
- datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 12.

Član Udruge može imati slijedeći status:

- redoviti član;
- mlađi član;
- podupirući član;
- počasni član.

Redovitim članom može postati svaka osoba iz članka 10. ovoga Statuta koja je primljena Odlukom Izvršnog odbora, većinom glasova na Izvršnom odboru. Izvršni odbor može odbiti priključenje člana Udruzi, ukoliko smatra da za to postoje opravdani razlozi.

Mlađim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina, uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, koji su u potpunosti odgovorni za postupke istog. Mlađi članovi imaju pravo odlučivanja na skupštini.

Podupirućim članom postaje, odlukom Izvršnog odbora, svaka osoba koja redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njezinog programa.

Počasnim članom može biti proglašena osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka, a na prijedlog Izvršnog odbora. Status počasnog člana može se izgubiti Odlukom Skupštine.

Članak 13.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine. Mlađi članovi plaćaju 50% iznosa godišnje članarine.

Članak 14.

Prava članova su:

- birati i biti birani u tijela udruge (redoviti članovi);
- aktivno sudjelovanje u radu Udruge;
- skrbiti o razvitku Udruge;
- biti obaviješteni o radu i planovima Udruge;
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge
- korištenje opreme i imovine Udruge u skladu s aktivnostima Udruge.

Članak 15.

Obveze članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i izvršavati preuzete obveze;
- pridržavati se odredbi Statuta i općih akata Udruge, pravilnika saveza i institucija kojih je Udruga član, te odluka i zaključaka tijela Udruge;
- čuvati materijalna dobra Udruge;
- štititi ugled i interese Udruge;
- redovito plaćati članarinu.

Članak 16.

Član Udruge ne smije:

- koristiti Udrugu za ostvarivanje svoje osobne dobiti;
- koristiti Udrugu za razmjenu bilo koje vrste podataka koje nisu u skladu sa zakonom;
- narušiti privatnost drugog člana Udruge na bilo koji način.

Članak 17.

Član Udruge sam odgovara za svoje postupke i za sve radnje koje izvrši, a nisu u skladu sa zakonom Republike Hrvatske. Udruga ni na jedan način ne može biti odgovorna za postupke svojih članova.

Članak 18.

Članovi koji svojim radnjama ili izjavama odnosno na drugi način ugroze interese i/ili ugled Udruge, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće Predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Izvršnog odbora.

Stegovni postupak vodi Izvršni odbor, pridržavajući se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 19.

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti Udruzi, Izvršni odbor može odlučiti da se član protiv kojeg je vođen stegovni postupak opozove s dužnosti i/ili isključi iz Udruge. Odluku o isključenju Izvršni odbor donosi temeljem prijedloga najmanje tri (3) člana Udruge - većinom glasova.

Odredbe ovog članka o isključenju ne diraju u druga prava koja oštećena strana (Udruga i/ili članovi Udruge) mogu imati prema isključenom članu (naknada štete i dr.).

Članak 20.

Prestanak članstva zbog bilo kojeg razloga predviđenog ovim Statutom ne isključuje obvezu bivšeg člana udruge da podmiri i ispuni sve svoje obveze prema Udruzi koje su nastale ili su preuzete prije dana prestanka članstva.

Članak 21.

Za posebni doprinos djelovanju Udruge, Izvršni odbor može dodjeljivati priznanja i pohvale članovima Udruge te zaslužnim pojedincima i pravnim osobama koji nisu članovi.

Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje :

- dragovoljnim istupom;
- brisanjem - ukoliko član ne plati članarinu do 01. travnja tekuće godine;
- isključenjem - zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili narušavanja ugleda udruge;
- prestankom rada Udruge;
- smrću (viša sila).

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika ili Operativnog savjetnika. Član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku 15 dana od primitka odluke o isključenju.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Pri prestanku članstva isključenjem uplaćena članarina za tekuću godinu se ne vraća.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

Članak 23.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom Udruga može inicirati osnivanje svojih podružnica na drugim lokacijama, te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Izvršni odbor Udruge.

Podružnice ili ogranci Udruge nisu pravne osobe.

Odluka o osnivanju podružnice sadrži naziv, sjedište i ustroj.

Članak 24.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva, utvrđenih ovim Statutom, Udruga pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnivati sekcije koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcija donosi Izvršni odbor.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad sekcija utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Članak 25.

Udruga može ostvarivati programsko i ustrojstveno zajedništvo sa drugim Udrugama s kojima dijeli iste ili slične interese.

Članak 26.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i međunarodne organizacije. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

V TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Tijela Udruge su :

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Operativni savjetnik;
- Blagajnik;
- Likvidator.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 28.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruge svaki nazočni član odlučuje sa jednim glasom.

Članak 29.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna. Skupština redovito zasjeda jednom godišnje. Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četiri godine.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge pismenim pozivom članstvu najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svojem zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana dostave pismenog zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i dan održavanja sjednice).

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Udrugom propisanim statutom istekao mandat, sjednicu Skupštine u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga ili 1/3 članova Udruge upisanih u Registar članova.

Članak 30.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Operativni savjetnik, a u slučaju i njegove odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

Izbornu skupštinu, vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog Predsjednika imenuju nazočni članovi.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Udruga djeluje, te poduzeća, ustanova i drugih organizacija srodnih Udruga, te podupirući i počasni članovi Udruge.

Predstavnike organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva Predsjednik Udruge.

Članak 32.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ako u određeno vrijeme početka sjednice Skupštine Udruge nije nazočno više od polovice ukupnog broja registriranih članova Udruge, početak sjednice se odgađa za 15 minuta, a zatim Skupština započinje sa radom i pravovaljano odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune;
- donosi godišnji plan i program rada za područje djelovanja Udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Udruge, Operativnog savjetnika, blagajnika, likvidatora i članove Izvršnog odbora;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi akte i odluke vezane za rad Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- odlučuje o žalbama u drugom stupnju;
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće;
- odlučuje o članstvu Udruge u savezima i zajednicama tehničke kulture, te u drugim Udrugama;
- proglašuje počasne članove Udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

IZVRŠNI ODBOR UDRUGE

Članak 34.

Izvršni odbor Udruge je operativno tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 35.

Izvršni odbor čini devet članova: Predsjednik udruge, Operativni savjetnik, Blagajnik i šest redovnih članova udruge.

Članovi izvršnog odbora biraju se nakon izbora Predsjednika Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge, iz reda viđenih redovitih članova Udruge.

Članove izvršnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članove izvršnog odbora izabire se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

Članak 36.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Izvršnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi Operativni savjetnik ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti Predsjednik Udruge.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi blagajnik, a supotpisuju ga Operativni savjetnik i predsjednik Udruge.

Zaključci sa sjednice dostavljaju se svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 37.

Izvršni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine;
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- organizira i priprema sve oblike obučavanja i druge aktivnosti Udruge;
- odlučuje o sudjelovanju članova na manifestacijama u organizaciji drugih Udruga;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština;
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava;
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Udruge;
- donosi Odluku o osnivanju sekcija Udruge;
- razmatra rad predstavnika u zajednicama Udruga i drugim Udrugama;
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Udruge;
- predlaže počasne članove Udruge;
- imenuje arbitražno vijeće i ostala radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke;
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom koje mu povjeri Skupština.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 38.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, ako je time udruzi nanesena značajnija šteta.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti Predsjednik Udruge ili 1/3 članova Skupštine.

Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Izvršnog odbora ako izgubi svojstvo člana Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 39.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik Udruge izabire se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje Operativni savjetnik Udruge.

Predsjednik Udruge:

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora Udruge, predlaže dnevni red te predsjedava istima;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- održava kontakte s državnim i drugim institucijama;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Izvršnog odbora Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- izdaje pismeni nalog za plaćanje računa blagajniku Udruge;
- potpisuje akte koje donese Skupština Udruge;
- brine o izvršavanju odluka Udruge;
- potpisuje ugovore i sporazume;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

OPERATIVNI SAVJETNIK UDRUGE

Članak 40.

Operativnog savjetnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Operativni savjetnik Udruge zamjenjuje Predsjednika Udruge u trenutku njegove spriječenosti.

Operativni savjetnik ujedno je dopredsjednik Skupštine i Izvršnog odbora. Operativni savjetnik izabire se na prijedlog Predsjednika Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

Operativni savjetnik Udruge:

- predlaže godišnji plan i program rada za područje djelovanja Udruge;
- predlaže financijski plan Udruge;
- razvija programe obuke za rad Udruge;
- koordinira rad sekcija Udruge;
- ovjerava naloge za plaćanja računa Udruge izdana od strane Predsjednika Udruge;
- vodi registar članova Udruge;
- predlaže isključene članova Udruge sukladno odredbama ovog statuta;
- prati materijalno i financijsko poslovanje Udruge;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine.
- Operativni savjetnik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 41.

Blagajnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Blagajnik se izabire na prijedlog Predsjednika Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.

Blagajnik Udruge:

- sudjeluje u radu Skupštine i Izvršnog odbora Udruge;
- vodi materijalne i financijske evidencije Udruge i izrađuje periodična izvješća vezana o istom;
- isplaćuje račune temeljem naloga Predsjednika Udruge koji su ovjereni od strane Operativnog savjetnika udruge;
- vodi i čuva pismohranu udruge;
- izvršava administrativne poslove Udruge;
- vodi zapisnik tijekom sjednica Skupštine i Izvršnog odbora i drugih sastanaka Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama Skupštine.

Blagajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u procesu likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruga.

VI

IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem njenih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 44.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi, te za uredno poslovanje Udruge.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Eventualna dobit preostala krajem godine koristit će se za financiranje djelatnosti Udruge u idućim godinama.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili sa njima povezanim osobama.

VIII

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Članak 48.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa, Izvršni odbor imenuje ad hoc arbitražno vijeće između članova udruge. Mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Izvršni odbor.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 49.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 50.

Tumačenje odredbi ovog Statuta te ostalih akata Udruge daje Skupština Udruge.

Članak 51.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom i prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Ovim Statutom stavlja se van snage Statut Udruge ERIPIO donesen 31. svibnja 2012. godine.

U Rijeci, 30. rujna 2015. godine

OPERATIVNI SAVJETNIK
Siniša Badovinac